



T.C.

TOROS ÜNİVERSİTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İŞLETME TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TOROS ÜNİVERSİTESİ, 45 EVLER KAMPÜSÜ

KASIM, 2022

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı**  
**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**

**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

**1. İletişim Bilgileri**

Enstitü Müdürü: Prof. Dr. Köksal HAZIR

E posta: koksal.hazir@toros.edu.tr

Telefon: [+90 \(324\) 325 33 00](tel:+903243253300)/ Dahili:2221

İşletme ABD Başkanı: Prof. Dr. Mert AKTAŞ

E posta: mert.aktas@toros.edu.tr

Telefon: [+90 \(324\) 325 33 00](tel:+903243253300)/ Dahili: 2239

Araştırma Görevlisi Toprak Ferdi KARAKUŞ

Adres: Bahçelievler Kampüsü, 1857 Sokak, No:12, 33140 Yenişehir/Mersin, Türkiye, Toros Üniversitesi Bahçelievler Kampüsü

**2. Program Başlıkları**

İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı

**3. Programın Türü**

Örgün Öğretim

**4. Programın Eğitim Dili**

Türkçe

**5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

Toros Üniversitesi, 07 Temmuz 2009 tarih ve 27281 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 23.06.2009 tarihinde, TBMM’de kabul edilen 5913 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 1 inci maddesiyle, Toros Üniversitesi’nin, Toros Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak; Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulmuştur. 28 Mart 2020 tarihli ve 31082 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 27 Mart 2020 tarihli ve 2319 sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30uncu maddesi gereğince Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüsü kapatılarak, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur. İşletme Yüksek Lisans programı, YÖK tarafından 05 Nisan 2012 tarihinde onaylanmıştır.

## B. Değerlendirme Özeti

### Ölçüt 1. Eğitim Programının Amaçları

**Eğitim Programının Amaçları:** Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Program, çalışma hayatına akademik personel olarak devam etmek isteyenler ile özel sektörde veya kamu sektöründe yönetici olarak çalışmak isteyenlerin bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yönelik eğitim hizmeti sunmaktadır. Ayrıca, kendi işini kurarak ilerlemek isteyen kişilere de girişimcilik yönünde eğitim alma fırsatı sunulmaktadır.

**1.1 Her program için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, akademik birim ve bölümün misyonu ile uyumlu olmalıdır. Programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.**

27/09/2016 tarih ve 5/34 sayılı Üniversite Senato Kararı ile “Toros Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Esasları” oluşturulmuş ve yürürlüğe geçmiştir. Bu esasların doğrultusunda; Toros Üniversitesi akademik birimlerince kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği sağlamak ve sürdürülebilmek amacıyla kendilerine özgü Danışma Kurulları oluşturulmuş ve kurulların çalışma ilkeleri belirlenmiştir.

<b>Bilgi Kazanımları</b>	
Kuramsal	Finansman Yönetimi, Muhasebe Yönetimi, Üretim Yönetimi, Pazarlama Yönetimi, Yönetim ve Organizasyon ve Sayısal Yöntemler kavramlarını listeleme, tanımlama ve kavramların birbirleriyle olan ilişkilerini açıklama becerisine sahiptir.  İşletme yönetiminin temel kuramsal modellerini, sayısal ve istatistik yöntemlerini listeleme, tanımlama ve kullanım amaçlarını açıklama; her bir model ve/veya yöntemin üstün ve zayıf yönlerini belirtme becerisine sahiptir.
Uygulamalı	İşletme yönetiminde kullanılan kuramsal modellerin nasıl oluşturulacağını, sayısal ve istatistik yöntemlerin nasıl uygulanacağını araştırarak açıklayabilir.  İşletme yönetiminde kullanılan kuramsal modellerin, sayısal ve istatistik yöntemlerin oluşturulması/uygulanması sonucu elde edilen sonuçların nasıl yorumlanacağını araştırarak açıklama becerisine sahiptir.
<b>Beceri Kazanımları</b>	

Kavramsal/Bilişsel	Karşılaştığı işletme sorunlarının çözümü için uygun yöntemleri belirleyebilir. İşletme yönetimi yöntemlerini temel adımlarını izleyerek uygulayabilir.
Uygulamalı	Temel sayısal ve istatistiksel analiz programlarını kullanarak en uygun sonuca ulaşabilir.
<b><i>Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler</i></b>	
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Bireysel olarak ve/veya ekip içinde sorumluluk alma, liderlik yapma ve etkin biçimde çalışma becerisine sahiptir.
Öğrenme Yetkinliği	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincinde olarak alanıyla ilgili güncel gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme. Yeni bir alanda akademik kurallar çerçevesinde farklı kaynaklardan yararlanma, elde ettiği bilgileri sentezleme ve etkin biçimde sunma becerisine sahiptir.
İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Türkçe dilini ve en az bir yabancı dili akademik yaşamın ve iş yaşamının gereklerine uygun biçimde kullanabilir.
Alana Özgü ve Mesleki Yetkinlik	Geleneksel yaklaşım, uygulama ve yöntemleri sorgulama, gerekli gördüğü durumlarda yeni çalışma yöntemleri geliştirme ve uygulama becerisine sahiptir. İşletme biliminin alanları üzerine araştırma yaparak, doğru karar alma süreci için temel oluşturma becerisine sahiptir. İşletmelerin sektörünü, büyüklüğünü, kaynaklarını, kültürünü, hedef ve amaçlarını göz önünde bulundurarak en uygun işletme yönetimi yaklaşım, uygulama ve yöntemlerini belirleme becerisine sahiptir.

## **12. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Eğitim programının amaçları hedef, misyon ve vizyon kavramları çerçevesinde açıklanmaktadır. Eğitim programlarına ilişkin hedefler ve çıktılar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyumlu şekilde hazırlanmıştır.

[Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kalite Hedefleri](#)

[İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı – Program Çıktıları](#)

**13. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaştığı kanıtlanmalıdır.**

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını kanıtlamak ve belgelemek için daha önce Mezun Anketleri yapılmıştır. Mevcut olan anketlerin bağlantıları şu şekildedir:

[Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mezun Anketi](#)

[İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı Yeni Mezun Anketi](#)

Mezun öğrencilere online ortam üzerinden “Mezun Anketi”nin dağıtılması, böylece mezunların iş bulma oranının da belirlenmesi amaçlanmaktadır. Mezun anketinin raporlanarak sonraki dönem kasım-aralık ayında yapılan danışma kurulunda değerlendirilmesi ve mevcut sistemin geliştirilmesi bu şekilde mümkün olabilecektir. Programın amaçlarına ulaşmak için izlenmesi planlanan yol haritası şu şekildedir:

<b>Amaç</b>	<b>Kanıt</b>
Eğitim ve Öğretimde Uluslararası Kalite: Uluslararası Standartları yakalama	Mezun öğrencilerin yurtdışı yayınları, projeleri ve bildiri çalışmalarının belirlenmesi için bir mezun anketine “Alınan Eğitimin Uluslararası Kalite Düzeyi”, “Mezun olduktan sonra Yurtdışı Yayınları, Projeleri ve Bildirileri” ve “Üniversiteden Aldıkları Eğitimin Uluslararası Eğitim Hayatına Katkısı” olacak şekilde 3 madde ile ölçülmesi amaçlanmıştır.
Araştırma ve Yayın: Araştırmacı Bir Üniversite Kimliği Kazanma	Mezun öğrencilerin yayın, proje ve bildiri çalışmalarının belirlenmesi için mezun anketine “Yayın, Proje ve Bildiriler” maddeleri ile ölçülmesi amaçlanmıştır.
Öğretim Kadrosunun Geliştirilmesi: Güçlü Bir Eğitim Kadrosu	Uluslararası standartlara uymak adına dünya ve ülke geneli ortak derslerin açılmasına destek sağlanması, bu derslerin verilmesi için gerekli öğretim elemanlarının bulunması amaçlanmıştır.
Öğrencilerin Kendini Geliştirmesi: Mesleki Bilgi ve Becerilerin Geliştirilmesi	Öğrencilerin ve programdan mezun öğrencilerin dış paydaşlarla ortak iş ve proje yürütebilmeleri amaçlanmıştır. Danışma Kurullarında bu konunun her yıl ele alınması ve öğrencilerle ortak bir proje yapılması için üniversite ve paydaşların desteği önemlidir. Gerçekleşen projelerin danışma kurulu raporları ve mezun anket raporlarında sunulması amaçlanmıştır.

## Ölçüt 2. Program Çıktıları

### Tanımlar

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

**2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

İşletme Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına ilişkin program çıktıları, Öz Değerlendirme Raporunda yer alan "B. Değerlendirme Özeti" başlığı içerisindeki 1.1. numaralı alt başlık içerisinde ifade edilmiştir. Programlara ilişkin çıktılar üniversitemiz web sayfasında Bologna Bilgi Paketinde yayınlanmaktadır.

### [İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı – Program Çıktıları](#)

**2.2. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı çerçevesinde akademisyenlerin, sektör temsilcilerinin ve mezun öğrencilerin bir araya getirilmesi ve bilgi alışverişi sağlanması amacıyla "Danışma Kurulu Toplantıları" gerçekleştirilmektedir. Bu toplantıda alınan kararlar ve hem sektör temsilcilerinden hem de mezun öğrencilerden alınan geri bildirimler çerçevesinde hem sunulan eğitim programının amacına ulaşması konusundaki yeri tespit edilebilmektedir; hem de öneriler doğrultusunda eğitim programının daha iyi bir yere getirilmesi konusunda önlem ve değişiklikler gerçekleştirilmektedir.

Danışma Kurulu raporları web sitesinde yayınlanmaktadır.

### [Danışma Kurulu Raporları & Kararlar](#)

### [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Danışma Kurulu Raporu](#)

### Ölçüt 3. Eğitim Programı

#### Tanımlar:

**Kredi:** Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

**AKTS Kredisi:** Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

#### 31. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

JENERİK YETERLİLİKLER	HANGİ DERSLER YOLU İLE KARŞILADIĞI
Öğrencilerin takım çalışması anlayış ve becerilerini kazanmaları sağlanmalıdır.	<i>Örgütsel Davranış</i> <i>İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk</i>
Eğitim programında yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi uygulamaya aktaracak etkinlikler tanımlanmış olmalıdır.	<i>Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik</i> <i>Yöneticiler için Finans</i>
Eğitim programında, öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını özendirecek ve onlara araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunulmuş olmalıdır.	<i>Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik</i> <i>Proje</i> <i>Liderlik Becerileri ve Geliştirilmesi</i> <i>Pazarlama Yönetimi</i>
Öğrencileri mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer verilmiş olmalıdır.	<i>İşletme Ekonomisi</i> <i>Finansal Yönetim</i> <i>Stratejik Yönetim</i>

#### 32. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Tablo 3.2’de ilgili bilgiler bulunmaktadır.

#### 33. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.

Eğitim programında kullanılan model derse dayalıdır.

**34. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb. ) kullanılmalıdır.**

Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin laboratuvar kaydı, sunum kaydı veya alan çalışmasına ilişkin kanıt gizlilik ilkesi gereği bulunmamaktadır.

**35. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri, ders öğretim planında tanımlandığı şekilde (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, klinik/hastane/saha uygulamalarının sınavları, bakım planları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmekte, değerlendirilmekte ve ilgili kanıtlar Lisansüstü Eğitim Enstitüsü arşivinde fiziken bulunmaktadır.

**36. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi vb.) için 'Mezun Anketi' yapılması planlanmaktadır.



**Tablo 3.1 İşletme Tezli Yüksek Lisans Öğretim Planı**

Ders Kodu	Ders Adı <sup>(1)</sup>	Öğretim Dili (2)	AKTS Kredisi			
			Temel Bilimler	Mesleki Konular	Genel Eğitim	Diğer
<b>ZORUNLU DERSLER</b>						
İŞL501	Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik	TÜRKÇE		6		Z
<b>SEÇMELİ DERSLER</b>						
İŞL502	İşletme Yönetimi	TÜRKÇE		6		S
İŞL503	Pazarlama Yönetimi	TÜRKÇE		6		S
İŞL504	Uluslararası Pazarlama	TÜRKÇE		6		S
İŞL505	E-Ticaret	TÜRKÇE		6		S
İŞL506	Örgütsel Davranış	TÜRKÇE		6		S
İŞL507	İnsan Kaynakları Yönetimi	TÜRKÇE		6		S
İŞL508	Finansal Yönetim	TÜRKÇE		6		S
İŞL509	Finansal Denetim	TÜRKÇE		6		S
İŞL510	Örgüt Kuramı	TÜRKÇE		6		S
İŞL511	Stratejik Yönetim	TÜRKÇE		6		S
İŞL512	Küreselleşme	TÜRKÇE		6		S
İŞL513	Proje Yönetimi	TÜRKÇE		6		S
İŞL514	Türk Vergi Sistemi	TÜRKÇE		6		S
İŞL515	İnovasyon ve Teknoloji Yönetimi	TÜRKÇE		6		S
İŞL516	Uluslararası İşletme Yönetimi	TÜRKÇE		6		S
İŞL517	Aile İşletmeleri Yönetimi	TÜRKÇE		6		S
İŞL518	Yönetim Bilgi Sistemleri	TÜRKÇE		6		S
İŞL519	Örgütlerde İletişim	TÜRKÇE		6		S
İŞL520	Kriz Yönetimi	TÜRKÇE		6		S

İŞL521	Maliyet ve Yönetim Muhasebesi	TÜRKÇE		6		S
İŞL522	Tüketici Davranışları	TÜRKÇE		6		S
İŞL523	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	TÜRKÇE		6		S
İŞL524	İşletme Hukuku	TÜRKÇE		6		S
İŞL525	Makro İktisat	TÜRKÇE		6		S
İŞL526	Mikro İktisat	TÜRKÇE		6		S
İŞL527	İşletmelerde Sürdürülebilirlik	TÜRKÇE		6		S
İŞL528	Dijitalleşme ve Yapay Zekâ Çağında Yönetim	TÜRKÇE		6		S
İŞL529	Kültürlerarası Yönetim	TÜRKÇE		6		S
İŞL530	Tarım ve Gıda İşletmeciliği	TÜRKÇE		6		S
İŞL531	Stratejik Lojistik Yönetimi	TÜRKÇE		6		S
İŞL532	Kariyer Yönetimi	TÜRKÇE		6		S
İŞL533	İş Modeli Geliştirme	TÜRKÇE		6		S
İŞL534	Kurumsal İletişim	TÜRKÇE		6		S
İŞL535	Yönetim Felsefesi	TÜRKÇE		6		S
İŞL597	Proje	TÜRKÇE		10		Z
İŞL598	Seminer	TÜRKÇE		20		Z
İŞL599	Yüksek Lisans Tez Çalışması	TÜRKÇE		30		Z
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI				98		
Mezuniyet için Toplam Kredi / AKTS				120		
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ				%50,52		

**Notlar:**

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Topamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise yalnızca öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

**Tablo 3.2 İşletme Yüksek Lisans (Tezli) Ders ve Sınıf Büyüklükleri (2021-2022 GÜZ – 2021-2022 BAHAR)**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü (1)			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
İŞL501	Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik	1	10	%100			
İŞL502	İşletme Yönetimi	1	6	%100			
İŞL503	Pazarlama Yönetimi	1	5	%100			
İŞL504	Uluslararası Pazarlama	1	5	%100			
İŞL505	E-Ticaret	-	-	-			
İŞL506	Örgütsel Davranış	1	5	%100			
İŞL507	İnsan Kaynakları Yönetimi	-	-	-			
İŞL508	Finansal Yönetim	1	2	%100			
İŞL509	Finansal Denetim	-	-	-			
İŞL510	Örgüt Kuramı	1	7	%100			
İŞL511	Stratejik Yönetim	-	-	-			
İŞL512	Küreselleşme	-	-	-			
İŞL513	Proje Yönetimi	-	-	-			
İŞL514	Türk Vergi Sistemi	-	-	-			
İŞL515	İnovasyon ve Teknoloji Yönetimi	-	-	-			
İŞL516	Uluslararası İşletme Yönetimi	-	-	-			
İŞL517	Aile İşletmeleri Yönetimi	-	-	-			
İŞL518	Yönetim Bilgi Sistemleri	-	-	-			
İŞL519	Örgütlerde İletişim	-	-	-			
İŞL520	Kriz Yönetimi	-	-	-			

İŞL521	Maliyet ve Yönetim Muhasebesi	-	-	-			
İŞL522	Tüketici Davranışları	-	-	-			
İŞL523	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	1	1	%100			
İŞL524	İşletme Hukuku	-	-	-			
İŞL525	Makro İktisat	-	-	-			
İŞL526	Mikro İktisat	-	-	-			
İŞL527	İşletmelerde Sürdürülebilirlik	-	-	-			
İŞL528	Dijitalleşme ve Yapay Zekâ Çağında Yönetim	-	-	-			
İŞL529	Kültürlerarası Yönetim	-	-	-			
İŞL530	Tarım ve Gıda İşletmeciliği	-	-	-			
İŞL531	Stratejik Lojistik Yönetimi	-	-	-			
İŞL532	Kariyer Yönetimi	-	-	-			
İŞL533	İş Modeli Geliştirme	-	-	-			
İŞL534	Kurumsal İletişim	-	-	-			
İŞL535	Yönetim Felsefesi	-	-	-			
İŞL597	Proje	-	-	-			
İŞL598	Seminer	-	-	-			
İŞL599	Yüksek Lisans Tez Çalışması	-	-	-			
PSİ-598	Seminer	-	-	-			
PSİ-599	Tez Çalışması	-	-	-			

**Not:** (1) Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi).

#### **Ölçüt 4. Öğrenciler**

**41. İlgili program, eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.**

Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Sınav Yönetmeliği gereğince ABD/ASD Başkanları, ABD/ASD kurulunun görüşünü, mevcut öğretim üyesi ile üzerlerindeki öğrenci yükünü ve araştırma olanaklarını dikkate alarak öğrenci kontenjanlarını enstitüye önerir. Önerilen kontenjanlar EYK kararı ile kesinleşir. Enstitü, öğrenci kabul edilecek lisansüstü programları, Türk ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarını, başvuru için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları ilan edilmek üzere Rektörlüğe sunar. Her yarıyıl başlamadan önce yılda bir veya iki defa ilan verilebilir.

**42. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor olmalıdır.**

Programa başvuracak adaylar ilanda belirtilen süre içerisinde lisans ya da tezli yüksek lisans diploması/mezuniyet belgesi, mezuniyet işlemleri devam edenlerin bu durumunu belirten belgesi, lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan adayların YÖK denklik belgesi, başvurduğu programın puan türünde en az 55.00 puana sahip ALES belgesi, ALES belgesi yerine GRE, GMAT ve benzeri eşdeğer uluslararası sınav belgesi, not çizelgesi ve ilanda belirtilen diğer belgeler ile enstitüye başvururlar. Başvuru duyurusunda belirtilmek kaydı ile, sadece yazılı sınav, sadece mülakat veya her ikisi birden yapılabilir ya da sadece belgeler üzerinden de değerlendirilme yapılarak adaylar programa kaydedilebilir. Kayıt hakkını kazanan adayların listesi, EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü tarafından ilan edilir. Kazanan adaylar, enstitü tarafından istenen belgeleri akademik takvimde ilan edilen günlerde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan adaylar Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler. Kesin kayıt yaptırmayan adayların yerine ilan edilen günlerde yedekler başarı sırasına göre kayıtlarını yaptırmaktırlar. Program, Tezli yüksek lisans programı olduğundan öğrencilerin YKS puanları bulunmamaktadır.

**43. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.**

İlgili yönerge üniversitemiz web sitesinde yer almaktadır.

[Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**44. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış/belgelenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Son beş yılda programa başvuran yatay geçiş, çift anadal veya yandal öğrenci listesi aşağıdaki gibidir:

#### 2019-2020 BAHAR DÖNEMİ

Adı Soyadı	Geldiği Üniv. /Enstitü	Gittiği Programı
Özkan KAYA	Mersin Üniv. İşletme Tezsiz	İşletme Tezli

#### 2020-2021 BAHAR DÖNEMİ

Adı Soyadı	Geldiği Üniv. /Enstitü	Gittiği Programı
Abdullah ŞAHİN	ÇAĞ ÜNİV. Uluslararası Ticaret ve Pazarlama ABD, Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Tezli YL	UTL TEZLİ

#### 2021-2022 GÜZ DÖNEMİ

Adı Soyadı	Gittiği Üniv. /Enstitü	Gittiği Programı
Fatma YEŞİLKUŞ	Tarsus Üniv. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme Doktora

**45. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.**

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar aşağıda listelenmiştir. Değişim programlarından (Farabi, Erasmus, Mevlâna vb.) yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

#### İkili Anlaşmalar

**Bulgaristan:** South-West University Neofit Rilski

**Slovenya:** Univerza Na Primorskem

**İspanya:** Sitat Autònoma de Barcelona

Universidad Catolica San Antonio (UCAM)

**Almanya:** MPU Beratung D. H. Oberdorfstr

**Fransa:** Universite De Nantes UFR Psychologie

**Romanya:** Alexandru Ioan Cuza University of Iasi

**46. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.**

Öğretim Elemanı (Akademik Danışman)	Akademik Danışman Olduğu Öğrenci Sayısı
Prof. Dr. Mert AKTAŞ	5 (İşletme Tezli YL)
Doç. Dr. Metin OCAK	5 (İşletme Tezli YL)
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz KORKMAZYÜREK	4 (İşletme Tezli YL)

**47. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.**

Enstitü öğrencileri, Toros Üniversitesi bünyesindeki sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

**48. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.**

Enstitü öğrencilerine düzenlenen oryantasyon programı, akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinlikler bulunmamaktadır.

**49. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.**

Programda, akademik ve sosyal bağlamda iletişimi sağlamak amacıyla yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemi olarak WhatsApp grupları ve öğrencilerin kurumsal e-postaları kullanılmaktadır. Öğrencilerin okul numarasından oluşan e-posta adresleri kanıt niteliğindedir.

**410. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

İşletme yüksek lisans programında öğrenci veya bölüm temsilcisi bulunmamaktadır.

**411. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, yüksek lisans tezi hazırlaması ve jüri önünde savunarak başarılı olması halinde mezuniyet hakkını kazanır.

**4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.**

Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişim sağlandığına dair kanıtlar Mezun Anketleridir. Böylece, her mezun öğrenciden geribildirim alınabilmektedir.

[Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mezun Anketi](#)

[İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı Mezun Anketi](#)

**Tablo 4.1 Yüksek Lisans Öğrencilerinin Kayıt Oranlarına İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı (%)
2022-2023 (Güz-Bahar)	15	2 + 7 (AF) = 9	%60
2021-2022 (Güz-Bahar)	15+15	4+3=7	%23,33
2020-2021 (Güz-Bahar)	15+15	6+1=7	%23,33
2019-2020 (Güz-Bahar)	40+15	3+5=8	%14,55
2018-2019 (Güz-Bahar)	40+40	4+5=9	%11,25

**Notlar:**

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

**Tablo 4.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>(1), (2)</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2022-2023	--	--	--	--
2021-2022	--	--	--	--
2020-2021	1	--	--	--
2019-2020	1	--	--	--
2018-2019	--	--	--	--

**Notlar:**

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayıdır.



**Tablo 4.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Hazırlık	Öğrenci Sayıları <sup>(3)</sup>		Mezun Sayıları <sup>(3)</sup>
		GÜZ	BAHAR	
2022-2023	--	2+7(AF)	--	Henüz mezun olmadı (06.12.2022 itibariyle)
2021-2022	--	4	3	5 (1 güz + 4 bahar dönemi)
2020-2021	--	6	1	14 (5 güz + 9 bahar dönemi)
2019-2020	--	3	5	17 (7 güz + 10 bahar dönemi)
2018-2019	--	4	5	20 (14 güz + 6 bahar dönemi)

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

**Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu**

**5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

İşletme Tezli Yüksek Lisans Programında 1 Profesör, 1 Doçent Doktor ile 1 Doktora Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Programdaki öğretim alanlarının çalışma konuları İşletme ana bilim dalına ilişkin farklı alt alanlar ile ilişkilidir.

İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mert AKTAŞ, lisansını Gazi Üniversitesi İİBF Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde tamamlamış, yüksek lisansını University of Hertfordshire'da İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilim Dalında tamamlamıştır. Doktorasını Başkent Üniversite'sinde tamamlamıştır. 2011 yılından bu yana Toros Üniversitesi bünyesinde yönetim ve organizasyon, insan kaynakları yönetimi alanlarında dersler vermektedir.

Doçent Doktor Metin OCAK, lisans, yüksek lisans ve doktorasını Kara Harp Okulu Komutanlığında tamamlamıştır. Milli Savunma Üniversitesinde Dr. Öğr. Üyesi olarak görev almış, 2018 yılından bu yana Toros Üniversitesinde örgütsel davranış ve örgüt kuramı üzerine dersler vermektedir.

Doktor Öğretim Üyesi Yavuz KORKMAZYÜREK, lisansını Yakın Doğu Üniversitesi'nde, yüksek lisansını Toros Üniversitesi'nde, doktorasını Başkent Üniversitesi'nde tamamlamıştır. 2020 yılından bu yana Toros Üniversitesi bünyesinde yönetim ve strateji, örgütsel davranış alanlarında dersler vermektedir.

### **5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.**

Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığına ilişkin belge şu şekildedir:

[Toros Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri](#)

### **5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.**

-Toros Üniversitesi bünyesindeki her öğretim elemanının faydalanabileceği teşvik esaslarına ilişkin belge şu şekildedir: [Toros Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik \(BEDEK\)](#)

-Toros Üniversitesi'nin 4 kampüsünde de bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Bu olanaklardan hem öğretim elemanları hem de öğrenciler faydalanabilmektedir.

-Kütüphanenin yaptığı araştırma yapma teknikleri ve dergilere yönelik çalışmalar öğretim elemanları ve öğrencilere fayda sağlamaktadır. Benzer şekilde, kütüphanenin her dönem başında kitap ve dergi isteği talebi, öğretim elemanları ve öğrencilerin açık bilime erişimini kolaylaştırmaktadır.

-Toros Üniversitesi'nde 3 5 yılda bir yapılan Stratejik Plan dahilinde bölümler, 'Eğiticilerin Eğitimi' toplantıları düzenlemektedir. Bu eğitimlerin sayılarını her bölüm kendi kapasitesine göre belirlemektedir. Bu çalışmalar, öğretim elemanlarının kendi mesleki gelişimlerini desteklemekte ve güncel mesleki düzeyi yakalamalarına olanak sağlamaktadır.

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti****İşletme Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı 2022-2023 Güz Dönemi Dersleri**

Ders kodu	Ders adı	Açıklama	Öğretim üyesi	Kredisi	Günü ve Saati
İŞL-506	Örgütsel Davranış	Seçmeli	Doç. Dr. Metin OCAK	3 0 3	Pazartesi 18:00-21:00- <b>B102</b> Bahçelievler Kampüsü
İŞL-502	İşletme Yönetimi	Seçmeli	Prof. Dr. Mert AKTAŞ	3 0 3	Salı 18:00-21:00- <b>B102</b> Bahçelievler Kampüsü
İŞL-503	Pazarlama Yönetimi	Seçmeli	Dr. Öğr. Üyesi Didem DEMİR	3 0 3	Çarşamba 18:00-21:00 <b>B102</b> Bahçelievler Kampüsü
GY-513	Yöneticiler için Finans	Seçmeli	Dr. Öğr. Üyesi Seda TURNACIGİL	3 0 3	Perşembe 18:00-21:00- <b>B102</b> Bahçelievler Kampüsü
İŞL-501	Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik	Zorunlu	Prof. Dr. Abdullah ÇALIŞKAN	3 0 3	Cuma 18:00-21:00- <b>B105</b> 45 Evler Kampüsü
<b>Öğrenciler Cuma günü açılan derslerden birini seçmelidir. İŞL-501 kodlu ders zorunlu olup, her dönem açılmaktadır.</b>					
İŞL-523	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	Seçmeli	Prof. Dr. Mert AKTAŞ	3 0 3	Cuma 18:00-21:00- <b>104</b> Bahçelievler Kampüsü
İŞL-597	Proje	Zorunlu- (Tezsiz)	Proje Danışmanları	-	-
İŞL-598	Seminer	Zorunlu- (Tezli)	Tez Danışmanları	-	-
İŞL599	Yüksek Lisans Tez Çalışması	Zorunlu- (Tezli)	Tez Danışmanları	-	-

**İşletme Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programı 2021-2022 Bahar Dönemi Dersleri**

Ders kodu	Ders adı	Açıklama	Öğretim üyesi	Kredisi	Günü ve Saati
GY-514	Liderlik Becerileri ve Geliştirilmesi (yüz yüze)	Seçmeli	Prof. Dr. Mustafa BEKMEZCİ	3 0 3	Pazartesi 18:00-21:00 <b>B 103</b>
İŞL-510	Örgüt Kuramı (yüz yüze)	Seçmeli	Prof. Dr. Mustafa BEKMEZCİ	3 0 3	Salı 18:00-21:00 <b>B 103</b>
GY-516	İşletme Ekonomisi (yüz yüze)	Seçmeli	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim BOZ	3 0 3	Çarşamba 18:00-21:00 <b>B 103</b>
İŞL-501	Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik (yüz yüze)	Zorunlu	Doç. Dr. Metin OCAK	3 0 3	Çarşamba 18:00-21:00 <b>B 202</b>
<b>Öğrenciler Çarşamba günü açılan derslerden birini seçmelidir. İŞL-501 kodlu ders zorunlu olup, her dönem açılmaktadır.</b>					

İŞL-504	Uluslararası Pazarlama-(Uzaktan)	Seçmeli	Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan YAVUZALP MARANGOZ	3 0 3	Perşembe 18:00-21:00 B 103
İŞL-508	Finansal Yönetim (yüz yüze)	Seçmeli	Dr. Öğr. Üyesi Seda TURNACIGİL	3 0 3	Cuma 18:00-21:00 B 103
İŞL-598	Seminer	Zorunlu (Tezli)	Tez Danışmanları	-	-
İŞL-597	Proje	Zorunlu(Tezsiz)	Tez Danışmanları	-	-
İŞL599	Yüksek Lisans Tez Çalışması	Zorunlu(Tezli)	Tez Danışmanları	-	-

**Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**

**İşletme Yüksek Lisans (Tezli) Program**

Öğretim Elemanının Adı <sup>(1)</sup>	Unvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Özel Kuruluş Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Kamu/Özel Kuruluşlara Verilen Danışmanlıkta
Mert AKTAŞ	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Başkent Üniversitesi(2010)			11 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Metin OCAK	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Kara Harp Okulu (2014)	4 yıl	4 yıl	4 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Yavuz KORKMAZYÜREK	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Doktora	Başkent Üniversitesi (2020)			2 yıl	Orta	Orta	Orta
Abdullah ÇALIŞKAN	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Süleyman Demirel Üniversitesi (2007)			12 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Didem DEMİR	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Doktora	Çukurova Üniversitesi (2019)			10 yıl	Orta	Orta	Orta
Seda TURNACIGİL	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Doktora	Çukurova Üniversitesi (2018)			6 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Aslıhan YAVUZALP MARANGOZ	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Doktora	Marmara Üniversitesi (2011)	5 yıl	5 yıl	10 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Tunay KÖKSAL	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Ankara Üniversitesi (2001)	3 yıl	3 yıl	10 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek

**Notlar:**

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek satırlar kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli.
- (3) Etkinlik düzeyi son üç yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

## **Ölçüt 6. Altyapı ve Olanaklar**

**6.1. Büyük ve küçük gruplarda eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü binasında yeterli sayıda derslik bulunmaktadır. Bilgisayar destekli derslerde kullanılmak üzere 20 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

**6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.**

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarı her kampüste bulunmaktadır. Enstitünün bağlı olduğu kampüs 45 Evler Kampüsü'dür, öğrenciler her kampüsteki bilgisayar laboratuvarından randevulu şekilde faydalanabilmektedir. Kütüphanenin belirli aralıklarla düzenlediği eğitimlerle web tabanlı kullanımı anlatılmaktadır ve yine belirli aralıklarla üniversitenin tüm bölümlerine kitap/veri tabanı talepleri sorulmaktadır.

**6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişmelerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.**

Toros Üniversitesi'nin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri/davetler Toros Kolejine bağlı Toros Sports Center'da gerçekleştirilmektedir.

**6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.**

Üniversite bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi bulunmaktadır. Her yeni dönemde öğrencilerin ihtiyaçları gözlemlenmekte, ders ve sınav dönemindeki ihtiyaçlarına dair dilekçe istenmektedir. Dilekçeler ve komisyon kararları kanıt niteliğindedir. İşletme yüksek lisans programı kapsamında engelli öğrenci olmadığından kanıt niteliğinde belge bulunmamaktadır.

**6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.**

Öğretim elemanları, ofislerini ortaklı kullanmaktadır. Akademik faaliyetlerini gerçekleştirirken Danışma saatlerinin belirlenmesinde bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

## **Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar**

**7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.**

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak, Toros Üniversitesi Mali İşler Birimi tarafından yürütülmektedir.

**7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.**

Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığı ve etkinliği belgeler bulunmamaktadır.

## **Ölçüt 8. Kurumsal Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri**

**8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün organizasyon şeması Tablo II-1de gösterilmiştir. İş akışları ise şu şekildedir: [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü-İş Akışları](#)

## **Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme**

**9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.**

İşletme Tezli Yüksek Lisans programlarında derslerin belirlenmesi ve mezun öğrencilerin yeterli donanımına sahip olması için her yıl iki kere ders planları için toplantı yapılmakta ve ders havuzu bu şekilde belirlenmektedir. Bu aşama PUKÖ döngüsünün 'Planlama' ve 'Uygulama' aşamasına örnek verilebilmektedir. Bu derslere katılan öğrenci sayısı, ders sonundaki başarı notları ise Kontrol Etme aşamasına örnek teşkil edebilir. Ancak, sözel geribildirim yanı sıra somut verilere ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılan Mezun Anketi'nin güncellenmesi ve sürekliliği 'Önleme' aşaması için gereklidir. Bu amaçla, analizi yapılan ve kapsamı sağlayacak bir 'Mezun Anketi'nin programın devamlılığında katkısı olacağı düşünülmektedir.

## Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

### I.1 Ders İzlenceleri

Aşağıdaki tabloda programda verilen tüm dersler yer almaktadır, ders izlenceleri her dersin adının üzerine işlenmiştir.

1. Dönem Zorunlu Dersleri						
BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
90211016	İŞL501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE ETİK	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	6
90211S02	SEC101	SEÇMELİ DERSLER	Seç. Havuz	Türkçe	3 - 0 - 3	24
						30
1. Dönem Seçmeli Dersleri (SEÇMELİ DERSLER)						
BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
90211012	İŞL503	PAZARLAMA YÖNETİMİ	Seçmeli	Türkçe	3 - 0 - 3	6
90211013	İŞL511	STRATEJİK YÖNETİM	Seçmeli	Türkçe	3 - 0 - 3	6
90211014	İŞL506	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Seçmeli	Türkçe	3 - 0 - 3	6
90211015	İŞL502	İŞLETME YÖNETİMİ	Seçmeli	Türkçe	3 - 0 - 3	6
90211017	İŞL526	MİKROİKTİSAT	Seçmeli	Türkçe	3 - 0 - 3	6
2. Dönem Zorunlu Dersleri						
BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
90212010	İŞL598	SEMİNER	Zorunlu	Türkçe	0 - 0 - 0	20
90212S02	SEC102	SEÇMELİ DERSLER	Seç. Havuz	Türkçe	3 - 0 - 3	12
						32

2. Dönem Seçmeli Dersleri (SEÇMELİ DERSLER)						
BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
90212008	İŞL507	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Seçmeli	Türkçe	3 - 0 - 3	6
90212011	İŞL510	ÖRGÜT KURAMI	Seçmeli	Türkçe	3 - 0 - 3	6
90212016	GY514	LİDERLİK BECERİLERİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Seçmeli	Türkçe	3 - 0 - 3	6

<u>90212018</u>	<u>GY516</u>	<u>İŞLETME EKONOMİSİ</u>	<u>Seçmeli</u>	<u>Türkçe</u>	<u>3 - 0 - 3</u>	<u>6</u>
<u>90212019</u>	<u>İŞL525</u>	<u>MAKRO İKTİSAT</u>	<u>Seçmeli</u>	<u>Türkçe</u>	<u>3 - 0 - 3</u>	<u>6</u>

## **I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri**

[Prof. Dr. Mert AKTAŞ](#)

[Doç. Dr. Metin OCAK](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Yavuz KORKMAZYÜREK](#)

[Arş. Gör. Dr. Esra ÖZTÜRK](#)

[Arş. Gör. Ecem ÖZHAN](#)

[Arş. Gör. Toprak Ferdi KARAKUŞ](#)

## **I.3 Donanım**

Üniversitemiz bünyesinde bilgisayarlı eğitimde kullanılmak üzere hazır bulunan teknik ekipman listesi aşağıdaki gibidir:

- 45 Evler Kampüsünde 1 laboratuvar ve 20 bilgisayar
- Bahçelievler Kampüsünde 1 laboratuvar ve 20 bilgisayar
- Uray Kampüsünde 2 laboratuvar ve 40 bilgisayar
- Mezitli Kampüsünde 3 laboratuvar ve 60 bilgisayar
- Üniversite kütüphanesinde 8 bilgisayar

## **I.4 Diğer Bilgiler**

### **Ek II – Kurum Profili**

#### **II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler Üniversite Üst Yönetim Kadrosu**

Prof. Dr. Ömer ARIÖZ, Rektör

Prof. Dr. Adnan MAZMANOĞLU, Rektör Yardımcısı, Mühendislik Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ünsal YETİM, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Erkin ERTEN, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Mehmet ÇAKIROĞLU, Üye

Prof. Dr. Mustafa Şahap AKSAN, Üye

Prof. Dr. Köksal HAZIR, Üye

#### **Öz görev**

Akademik Mükemmeliyet ve Akademik Etki

Yüksek kalitede eğitim ve araştırma

Yaşamları değiştiren ve bilgiyi derinleştiren bilim

Yaratıcılık ve yenilikçilik



Geleceğe odaklanma

Kapsayıcılık, Çeşitlilik, Dürüstlük ve Açıklık

Hoşgörü ve fikirlerin serbest değişimi

Toplumsal (sosyal) ve uluslararası yükümlülük

Her bireyin yeteneğine ve bakış açısına saygı

Akademik özgürlük ve sorumluluk

Etik davranış, çağdaş ve evrensel değerlere saygı

Paylaşılan yönetim

Etkin Yönetim

Vizyoner liderlik ve çeviklik

Sürekli stratejik planlama, sürekli iyileştirme

Sürdürülebilir üretkenlik

Örgütsel ve bireysel öğrenme

Güçlü altyapı ve sistemler

## **II.2 Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne İlişkin Bilgiler**

### **Genel Bilgi**

Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Enstitü Müdürü: Prof. Dr. Köksal HAZIR

Enstitü Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Gökçe MANAVGAT

Enstitü Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Emre KANKAYA

Psikoloji Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Banu İNANÇ

İşletme Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Mert AKTAŞ

Uluslararası Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Seda TURNACIGİL

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ

Bilişim Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali AKTAŞ

Mühendislik ve Teknoloji Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş ALLAHVERDİ

İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Mehmet ÇAKIROĞLU

Mimarlık Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe MANAV

Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Adnan MAZMANOĞLU

Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Betül Gülşen ATALAY

Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Abdullah ÇALIŞKAN

Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Sera Yeşim AKSAN

### **Enstitünün Öz Görevi**

- Kaliteli insan gücü yetiştirmek,
- Bilimsel çalışma ve araştırma kadroları oluşturmak,
- Kadro niteliğinde uluslararası standartları yakalamak,
- Lisansüstü eğitim kalitesinin yükseltilmesi,
- Lisansüstü Eğitim programlarını arttırmak,
- Eğitim ve öğretim fırsatlarını erişilebilir kılmak

### Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Bulunan Programlar ve Verilen Dereceler

PROGRAMLAR	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
PSİKOLOJİ	X		
SAĞLIK YÖNETİMİ	X	X	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		X	
ULUSLARASI TİCARET VE LOJİSTİK	X	X	
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	X		
MİMARLIK			
MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ		X	
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	X		
BESLENME VE DİYETETİK	X		
UYGULAMALI DİL BİLİMİ	X		
GİRİŞİMCİLİK VE YENİLİK YÖNETİMİ	X		
İŞLETME	X	X	X
İŞLETME EKONOMİSİ		X	

#### Yöneticilere İlişkin Bilgiler

[Enstitü Müdürü: Prof. Dr. Köksal HAZIR](#)

[Enstitü Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Gökçe MANAVGAT](#)

[Enstitü Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Emre KANKAYA](#)

#### Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirmesi yapılan İşletme Yüksek Lisans (Tezli) programa katkıda bulunan öğretim elemanları şu şekildedir:

Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Abdullah ÇALIŞKAN, **İŞL501 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik** dersi ile programa katkı sağlamaktadır.

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Adalet bölümünden Doç. Dr. Tunay KÖKSAL, **İŞL524 İşletme Hukuku** dersi ile programa katkı sağlamaktadır.

Toros Üniversitesi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Uluslararası Finans ve Bankacılık Bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Seda TURNACIĞIL, **İŞL508 Finansal Yönetim** ve **GY513 Yöneticiler için Finans** dersleri ile programa katkı sağlamaktadır.

Toros Üniversitesi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Uluslararası Finans ve Bankacılık Bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan YAVUZALP MARANGOZ, **İŞL503 Pazarlama Yönetimi** ve **İŞL504 Uluslararası Pazarlama** dersi ile programa katkı sağlamaktadır.

Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim üyesi ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde 2547 sayılı Kanununun 13/b maddesi ile görevli Dr. Öğr. Üyesi Didem DEMİR, **İŞL-503 Pazarlama Yönetimi** dersi ile programa katkı sağlamaktadır.

### **II.3 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi**

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikalara ilişkin yayımlanmış politikalar bulunmamaktadır.

**Tablo II-1 Enstitü Organizasyon Şeması**

